



Muurhuizen

# Cameratoezicht op Muurhuizen

## Inleiding

In het schooljaar 2021-2022 hebben er meerdere incidenten plaatsgevonden op onder andere het schoolplein en de parkeerplaats. Deze incidenten hebben te maken met vernieling en diefstal. Ze geven het gevoel van onveiligheid voor zowel personeel, leerlingen als externen. Van deze incidenten is op meerdere plaatsen melding gemaakt, zoals bij de schoolleiding, vertrouwenspersonen en politie. Op basis van deze incidenten en meldingen is het gesprek ontstaan over de plaatsing van camera's met zicht op het schoolplein, parkeerplaats, beide ingangen van het hek en de ingang van de school.

In het kader van de Arbo-wet heeft de school de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Daarbij houden we ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De camera's zijn een hulpmiddel, maar plaatsing vervangt niet de verantwoordelijkheid die alle medewerkers dragen binnen ons pedagogisch klimaat en ons preventief handelen.

## Kaders

Zoals al aangegeven houden we ons aan de Wet Bescherming Gegevensbescherming. Daarnaast heeft het Meridiaan College een privacyreglement VO, dat is vastgesteld door het bestuur op 4-9-2018. Een bijlage bij dit privacy protocol is het "protocol gebruik van camera- en videobeelden". Binnen de AVG-werkgroep van het Meridiaan College is aangegeven dat er gebruik gemaakt moet worden van het huidige protocol dat Meridiaan Breed is opgesteld. Dit protocol wordt op de andere vestigingen van het Meridiaan College al gebruikt. Dit houdt in dat er geen artikelen verwijderd of aangepast mogen worden. Het is wel toegestaan om een toelichting en/of aanvulling te doen. In deze toelichting en/of aanvulling zijn de volgende zaken opgenomen:

- Toelichting waarom we gebruik maken van de camera's
- Overzichtstekening van waar de camera's geplaatst worden (bij worden deze gemaakt)
- Toezegging voor proces bij eventuele uitbreiding van camera's
- Toevoegingen schooleigen regels

Dit cameraprotocol Muurhuizen is alleen voor het plaatsen van camera's buiten de school. Dit protocol zal niet gebruikt worden voor het plaatsen van camera's in de school. Op het moment dat de schoolleiding en/of de DMR het wenselijk vindt dat er camera's geplaatst worden binnen de school, dan zal daar wederom het gesprek over moeten plaatsvinden. Hierin kan hetzelfde proces doorlopen worden, zoals hieronder omschreven.

## Doorlopen proces

### Feedback DMR

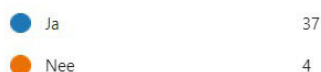
Op basis van de feedback vanuit de DMR op de vorige versie van het protocol is het proces voor het plaatsen van de camera's herzien. Dit heeft geleid tot aanpassingen en toevoegingen van het vorige protocol. Om tot dit protocol te komen zijn de volgende acties ondernomen:

### Lagerhuis met de medewerkers

Op 4 oktober 2022 is er vanuit de schoolleiding een Lagerhuis georganiseerd waarbij iedereen in de gelegenheid is geweest om te reageren op de voor- en nadelen van het plaatsen van camera's. Tijdens dit Lagerhuis is duidelijk aangegeven dat het gaat om zicht buiten het schoolgebouw en dat het niet gaat om het plaatsen van camera's in de school. Na afloop van het Lagerhuis is er een enquête uitgezet die door iedereen ingevuld kon worden. 41 medewerkers hebben hierop gereageerd, waarbij 37 medewerkers hebben aangegeven vóór plaatsing van camera's gericht op het schoolplein te zijn.

1. Ik ben voorstander van het plaatsen van camera's op het schoolplein (0 punt)

[Meer details](#)



De meest voorkomende argumenten voor het plaatsen van de camera's gericht op het schoolplein zijn vanuit het gevoel van veiligheid. Daarnaast wordt er veelal aangegeven dat het kan helpen bij het oplossen van

incidenten. Dit sluit aan bij de zorgplicht vanuit de Arbo-wet.

### **Gesprek ouderraad**

Tijdens de ouderraad van 22 september 2022 is het cameratoezicht besproken. De ouderraad is verdeeld op dit punt. De meeste ouders geven tijdens dit overleg aan zich te kunnen vinden in het plaatsen van de camera's gericht op het schoolplein. Ze geven daarbij als voorwaarde aan dat er bij de uitvoering rekening gehouden wordt met de privacy en dat er aangegeven moet worden dat er camera's hangen.

### **Gesprek leerlingenraad**

Tijdens de leerlingenraad van 5 oktober 2022 is het cameratoezicht besproken. De leerlingenraad gaat akkoord met cameratoezicht door een camera op de fietsenstalling en parkeerplaats en geeft aan deze zo snel mogelijk te willen hebben. Zij geven zelfs aan voorstander te zijn van camera's binnen de school.

### **Besluit**

Op basis van bovenstaande input is door de schoolleiding besloten dat er camera's geplaatst gaan worden gericht op het schoolplein, fietsenstalling, parkeerplaats en de hekken. In bijlage staan de exacte plaatsen aangegeven.

# Protocol gebruik van camera- en videobeelden

## Artikel 1 Doel van camera- en video-opnames

Het maken van (digitale)opnames heeft ten doel:

- het zorgdragen voor beveiliging om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen.
- het begeleiden en coachen van medewerkers, in het bijzonder maar niet uitsluitend onderwijzend personeel in lessituaties.
- het volgen van onderwijs op afstand, bij ziekte of anderszins.
- het maken van lesstof.

## Artikel 2 Begripsbepaling

- 2.1 camera's: het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht;
- 2.2 camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
- 2.3 video-opnames: camera-opnames met als doel begeleiding en coaching van personeel en onderwijs;
- 2.4 beheer: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht;
- 2.5 beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden.

## Artikel 3 Plaats- en tijdbepaling cameratoezicht en video-opnames

- 3.1 Cameratoezicht vindt plaats op het schoolterrein van de scholen Meridiaan College. Binnen de school (scholen) vindt cameratoezicht plaats op de plaatsen en de tijdvakken als omschreven in bijlage 1 bij dit protocol.
- 3.2 Video-opnames worden gemaakt in lessituaties, op incidentele basis en steeds vooraangekondigd. Over het moment waarop de opnames worden gemaakt worden de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd.

- 3.3 Indien een leerling en/of zijn ouders bezwaar hebben tegen de opnames die met het oog op begeleiding en coaching van personeel worden gemaakt, voor onderwijs op afstand of voor lesstof dan zal de school ervoor zorgen dat de leerling tijdens de opnames een dusdanige plek krijgt in de klas dat deze niet in beeld komt.

#### **Artikel 4 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging**

- 4.1 Het cameratoezicht en het maken van video-opnames geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 4.2 Degene die belast is met het beheer van het camerasysteem is degene die verantwoordelijk is voor het omschreven doel.
- 4.3 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de beelden zijn degene die verantwoordelijk zijn voor het omschreven doel.
- 4.4 Degenen die toegang hebben tot de camera en videobeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel 4.3. van het Privacyreglement: [link](#))
- 4.5 Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem.

#### **Artikel 5 Kenbaarheid**

- 5.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van middel van borden en/of stickers op de plaatsen waar cameratoezicht plaatsvindt en bij de ingang van het terrein.
- 5.2 Video-opnames met als doel begeleiding en coaching worden uitsluitend gemaakt nadat daarvoor uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personeelsleden is verkregen en de betrokken leerlingen vooraf zijn geïnformeerd.
- 5.3 Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol.
- 5.4 Voor betrokkenen (niet zijnde personeelsleden of leerlingen) is dit protocol te vinden op Internet.

## **Artikel 6 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen**

- 6.1 De geregistreerde camera- en videobeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
- 6.2 Het gebruik van de camera- en videobeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden na 4 weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4 Videobeelden die zijn gemaakt met het oog op begeleiding en coaching van personeel, worden bewaard gedurende het begeleidingstraject. Na afronding van het begeleidingstraject of zoveel eerder als daarom door de medewerker wordt verzocht, worden de beelden vernietigd.
- 6.5 Videobeelden die als lesstof functioneren zolang de lesstof nog actueel is.
- 6.6 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing en recht op beperking van verwerking van gegevens conform artikel 6 van het Privacyreglement.

## **Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht**

- 7.1 Het is verplicht om altijd voorafgaand aan heimelijk cameratoezicht een DPIA te maken, inclusief advies van de Functionaris Gegevensbescherming.
- 7.2 Het heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden.
- 7.3 Het heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van de betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn.

## Protocol eigen deel Muurhuizen

In dit deel van het protocol staan de toevoegingen op het huidige protocol die alleen Muurhuizen betreffen.

### Het doel van cameratoezicht op Muurhuizen

1. Bewaking in verband met schade door vandalisme en diefstal;
2. Bewaking in verband met overtredingen op basis van de schoolregels die schade of letsel tot gevolg hebben;
3. Herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest;
4. Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten;

### Zichtbaarheid camera's

De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.

In bijlage 1 wordt aangegeven waar de camera's komen te hangen. De camera's hebben zicht op:

1. In- en uitgang parkeerplaats;
2. In- en uitgang fietsenstalling;
3. De fietsenstalling;
4. Schoolplein;
5. Ingang school.

### Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden na maximaal 4 weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. Indien er in die periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding worden de beelden verwijderd. Na 4 weken worden deze automatisch overschreven.

Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, echter niet langer dan 4 weken (wettelijke termijn).

Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in een logboek. Het logboek wordt beheerd door het hoofd ondersteunende diensten.

## Terugkijken van beelden

Medewerkers die toestemming hebben om opgeslagen camerabeelden te bekijken zijn het hoofd ondersteunende diensten en de leden van de schoolleiding.

Het bekijken van beelden gebeurt door twee daartoe bevoegd verklaarde personen.

In het kader van een politieonderzoek kunnen de beelden door de politie bekeken worden, samen met een lid van de schoolleiding of het hoofd ondersteunende diensten.

De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de directeur die binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.

## Beheersysteem

Medewerkers van de afdeling ICT/Facilitair zijn gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Vanuit hun beheersfunctie zijn zij gehouden aan een geheimhoudingsplicht.

## Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

In het kader van het oplossen van incidenten kan de schoolleiding of het hoofd ondersteunende diensten een derde vragen de beelden mee te bekijken.

Ouders/verzorgers van een leerling, die als “dader” van een incident aangemerkt wordt, hebben recht om de beelden in te zien in het bijzijn van een lid van de schoolleiding of het hoofd ondersteunende diensten.

Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.

Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Een verzoek tot inzage in camerabeelden door anderen dan het hoofd



ondersteunende diensten, de leden van de schoolleiding of de politie geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de directeur die binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.

### **Informatie aan ouders/verzorgers**

Ouders/verzorgers van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “dader” geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld. Ze hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken. Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en hun ouders/ verzorgers worden hierover geïnformeerd.

### **Overige bepaling**

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding. Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt de voorzitter van de DMR hiervan op de hoogte gesteld.

**Bijlage 1    Overzicht plaats cameratoezicht en voorbeeld**

